

# **Norges Motorsportforbund**

## **Nasjonalt konkurransereglement**

Godkjent desember 2020



## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1. ANSVAR OG MYNDIGHET</b>	<b>5</b>
<b>2. DEFINISJONER</b>	<b>5</b>
2.1 SPESIALREGLEMENTER (SR)	5
2.2 REGLER FOR NORGESMESTERSKAP OG NORGESCUP (NM/NC REGLER)	5
2.3 TEKNISK REGLEMENT (TEKR)	5
2.4 BANEREGLEMENT (BR)	5
2.5 ANDRE BESTEMMELSER (AB)	5
<b>3. ERKJENNELSE AV MYNDIGHET</b>	<b>5</b>
<b>4. TOLKNING AV NMFS REGLER</b>	<b>6</b>
<b>5. FORANDRINGER ELLER TILLEGG TIL NKR OG S R</b>	<b>6</b>
<b>6. KONKURRANSER</b>	<b>6</b>
6.1 KONKURRANSEKATEGORIER	6
6.1.1 KONKURRANSER MED INTERNASJONAL STATUS	6
6.1.2 ANDRE INTERNASJONALE KONKURRANSER	6
6.1.3 KONKURRANSER MED NASJONAL STATUS	7
6.1.4 ÅPNE KONKURRANSER	7
6.1.5 LUKKEDE KONKURRANSER	7
6.1.6 KONKURRANSER I SERIE	7
6.2 KONKURRANSER MED ULIKE KJØRETØY/FARTØY I SAMME ARRANGEMENT	7
6.3 IKKE AUTORISERTE KONKURRANSER	8
6.4 ANLEGG OG ARENAER	8
<b>7. TERMINLISTEN</b>	<b>8</b>
7.1 OPPSETTING AV TERMINLISTEN	8
7.2 TILLEGG OG FORANDRINGER I TERMINLISTEN FOR NASJONALE KONKURRANSER	9
7.2.1 UTSETTELSE ELLER AVLYSNING AV EN KONKURRANSE	9
7.3 APPROBASJON	9
<b>8. STATUSKONKURRANSER</b>	<b>9</b>
<b>9. OFFISIELLE FUNKSJONÆRER</b>	<b>10</b>
9.1 OFFISIELLE FUNKSJONÆRER VED NASJONALE KONKURRANSER I NORGE:	10
9.1.1 LISENS FOR FUNKSJONÆRER	10
9.1.2 LEDELSE OG KONTROLL AV EN KONKURRANSE	11

9.1.3 KRAV TIL FUNKSJONÆRER	11
<b>9.2 UTNEVNELSE AV FUNKSJONÆRER</b>	<b>11</b>
9.2.1 FUNKSJONÆRER VED INTERNASJONALE KONKURRANSER I NORGE (IKKE STATUSKONKURRANSER)	11
9.2.2 FUNKSJONÆRER I NORGESMESTERSKAP	11
9.2.3 FUNKSJONÆRER VED NASJONALE STATUSKONKURRANSER UTENOM NORGESMESTERSKAP, OG ÅPNEKONKURRANSER	11
9.2.4 FUNKSJONÆRER VED LUKKEDE KONKURRANSER	11
<b>9.3 NMF DELEGATER / REPRESENTANTER</b>	<b>11</b>
<b>9.4 INHABILITET FOR INTERNASJONALE OG NASJONALE FUNKSJONÆRER</b>	<b>11</b>
<b>10 . FUNKSJONÆRENE OPPGAVER</b>	<b>11</b>
<hr/>	
<b>10.1 JURYEN</b>	<b>11</b>
10.1.1 JURYENS MANDAT	12
10.1.2 JURYLEDERS PLIKTER	12
10.1.3 JURYMEDLEMMENES PLIKTER	13
<b>10.2 STEVNELEDELSEN</b>	<b>13</b>
10.2.1 STEVNELEDEREN	13
10.2.2 TEKNISK KONTROLLANT	14
10.2.3 TIDTAKERE	14
10.2.4 JURYSEKRETÆR	14
10.2.5 ANDRE STEVNEFUNKSJONÆRER	14
<b>11. DELTAKERE</b>	<b>14</b>
<hr/>	
<b>11.1 DEFINISJON AV DELTAKERE I EN KONKURRANSE</b>	<b>14</b>
<b>11.2 TITTEL</b>	<b>14</b>
<b>11.3 AKSEPTERING AV RESULTATER OG KUNNGJØRINGER</b>	<b>14</b>
<b>11.4 DELTAGERES ANSVAR OG ANSVARFORHOLD</b>	<b>14</b>
<b>11.5 UTØVERES PLIKT TIL Å OVERHOLDE REGLEMENTER</b>	<b>15</b>
<b>11.6 KRAV TIL ANSVARSHAVENDE FOR UTØVERE UNDER 16 ÅR</b>	<b>15</b>
<b>11.7 REKLAME PÅ UTØVER OG KJØRETØY</b>	<b>15</b>
<b>12. LIENSER</b>	<b>16</b>
<hr/>	
<b>12.1 UTSTEDELSE OG TILBAKETREKNING</b>	<b>16</b>
<b>12.2 LIENS FOR DELTAKER</b>	<b>16</b>
<b>12.3 FORSIKRINGER</b>	<b>17</b>
<b>12.4 BYTTE AV KLUBB</b>	<b>17</b>
<b>13. LØPSDOKUMENTASJON</b>	<b>17</b>
<hr/>	
<b>13.1 OFFENTLIGE TILLATELSER</b>	<b>17</b>
<b>13.2 TILLEGGSREGLER (TR)</b>	<b>17</b>
<b>13.3 ANSVAR FOR UTFYLING OG INNSENDELSE</b>	<b>17</b>
<b>13.4 ENDRING AV TILLEGGSREGLENE</b>	<b>17</b>
<b>14. SIKKERHET OG BEREDSKAP</b>	<b>18</b>
<hr/>	

<b>14.1 FORHÅNDSKONTROLL</b>	<b>18</b>
<b>14.2 SPEIELL MEDISINSK UNDERSØKELSE</b>	<b>18</b>
<b>14.3 SIKKERHET</b>	<b>18</b>
<b>14.4 MEDISINSK BEREDSKAP</b>	<b>18</b>
<b>14.5 BRANNVERNTILTAK</b>	<b>18</b>
<b>15. PÅMELDINGER</b>	<b>18</b>
<hr/>	
<b>15.1 PÅMELDING TIL KONKURRANSE</b>	<b>18</b>
<b>15.2 ETTERANMELDINGER</b>	<b>18</b>
<b>15.3 AVVISNING AV PÅMELDINGER</b>	<b>18</b>
<b>15.4 UTEBLIVELSE AV KONKURRANSE</b>	<b>19</b>
<b>15.5 REFUSJON AV STARTAVGIFT OG KANSELLERING AV EN PÅMELDING</b>	<b>19</b>
<b>16. UNDER KONKURRANSEN</b>	<b>19</b>
<hr/>	
<b>16.1 OFFISIELLE SIGNALER</b>	<b>19</b>
<b>16.2 FARLIGE KJØRETØY/FARTØY</b>	<b>19</b>
<b>16.3 UØNSKET ADFERD</b>	<b>19</b>
<b>16.4 FAKTAAVGJØRELSER</b>	<b>20</b>
<b>17. ETTER EN KONKURRANSE</b>	<b>20</b>
<hr/>	
<b>17.1 AVSLUTTENDE KONTROLL</b>	<b>20</b>
<b>17.2 RESULTATLISTEN</b>	<b>20</b>
<b>17.3 TAP AV RETTEN TIL PREMIERING</b>	<b>20</b>
<b>17.4 BETALING AV REISEGODTGJØRELSE OG PREMIEPENGER</b>	<b>20</b>
<b>17.5 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN</b>	<b>20</b>
<b>17.6 FORLATE ARENAEN</b>	<b>20</b>

# KONKURRANSESGLENTET (NKR)

Konkurransereglementet (NKR) sammen med spesialreglementene og andre bestemmelser skal anvendes på alle disipliner og konkurransekategorier under NMFs kontroll. Reglene skal regulere all form for konkurranse og trening, og skal videre ivareta hensynet til sikkerhet og rettferdighet i tråd med NMFs reglementer. NKR gjelder for alle grener i forbundet. Konkurransereglementet må ikke i sine prinsipper være i uoverensstemmelse med overordnede internasjonale bestemmelser.

## 1. ANSVAR OG MYNDIGHET

Forbundsstyret (FS) har ansvaret for at det til enhver tid foreligger gyldige reglementer. Forbundsstyret kan delegere ansvaret for godkjenning av reglementer som nevnt under § 2 til nærmeste underliggende ledd. Forbundsstyret er eneste myndighet i NMF som kan godkjenne nye grener, nye statusklasser og reglementer for nasjonale statuskonkurranser. Forbundsstyret kan også vedta avvikling av grener og nasjonale statusklasser.

## 2. DEFINISJONER

### 2.1 Spesialreglementer (SR)

Spesialreglementer er spesifikke regler som gjelder en eller flere grener, øvelser eller kategorier av konkurranser, og kommer i tillegg til reglene nedfelt i NKR. Bestemmelser i spesialreglementene kan ikke fravike prinsippene i NKR.

### 2.2 Regler for Norgesmesterskap og Norgescup (NM/NC regler)

Regler for avvikling av NM og NC er en del av grenens spesialreglement, men kan fravike det øvrige reglementet når det gjelder konkurranseform og premiering.

### 2.3 Teknisk reglement (TEKR)

Teknisk reglement er en del av spesialreglementet og skal angi hvilke tekniske regler som gjelder for alle kjøretøy/fartøy i hver enkelt gren. Hvor intet er angitt i det nasjonale tekniske reglementet i en gren, vil det internasjonale tekniske reglementet for grenen gjelde.

### 2.4 Banereglement (BR)

Banereglementet er en del av spesialreglementet og skal angi hvilke banespesifikke regler som gjelder for alle konkurranse- og treningsbaner i hver enkelt gren. Banereglementene skal bygge på banereglementene i de respektive internasjonale forbund så langt dette er mulig. Hvor intet er angitt i det nasjonale banereglementet i en gren, vil de internasjonale forbunds banereglementet for grenen gjelde.

### 2.5 Andre bestemmelser (AB)

Utfyllende regler laget av NMF eller NIF som kommer i tillegg til NKR og spesialreglementene.

NIFs regler om barneidrett og ungdommens retningslinjer skal følges, se link

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/bestemmelser-om-barneidrett/>

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/ungdomsidrett/retningslinjer-for-ungdomsidrett/>

## 3. ERKJENNELSE AV MYNDIGHET

Alle organisasjoner som arrangerer konkurranser, og alle deltakere i konkurranser, er pålagt å kjenne alle de regler NMF har for utøvelse av motorsport aktivitet, herunder overordnede bestemmelser NMF er pålagt å følge. Alle er uten forbehold pålagt å underkaste seg alle følger og konsekvenser av sin deltagelse. Endelige avgjørelser fattet av NMFs juridiske organer eller forbundsting, kan ikke ankes til en sivil rett uten først å være gjennom alle idrettslige ankesmuligheter. Prinsippet i NIFs lov § 1-4 gjelder for alle medlemmer tilsluttet NMF.

## 4. TOLKNING AV NMFs REGLER

Forbundsstyret i NMF er overordnet myndighet og beslutter hva som er riktig tolkning av NKR. Ved uenighet om tolkningen skal NMFs lovutvalg gi en uttalelse i saker vedrørende prinsipielle avgjørelser. NKR er overordnet reglement og gjelder over alle andre reglement vedtatt av NMF. Dersom fortolkningen fortsatt er uklar gjelder følgende:

- For motorsykkel og snøscooter skal reglene i FIMs Sporting Code med engelsk tekst legges til grunn.
- For radiostyrt bil skal EFRAs håndbok legges til grunn.
- For båt skal UIMs regelverk legges til grunn.

## 5. FORANDRINGER ELLER TILLEGG TIL NKR OG SR

Alle endringer og tillegg i NKR skal som hovedregel behandles og godkjennes av forbundsstyret i NMF med dato for iverksettelse. Spesialreglementene godkjennes tilsvarende av de respektive seksjonsstyrer i NMF, eller om nødvendig av forbundsstyret. Endringer og tillegg i SR skal vedtas senest 31. januar og tre i kraft fra den tid Seksjonsstyret bestemmer. For typiske vintergrener skal forandringer være godkjent og tre i kraft senest 1. september.

Endringer og tillegg med bakgrunn i sikkerhet, force majeure eller vesentlige endringer i internasjonale reglement etter disse fristene kan tre i kraft straks, men ikke mindre enn en uke etter at vedtaket er publisert sammen med dato for iverksettelse.

I de tilfeller hvor endringene medfører avvikling av klasser eller vesentlige endringer av TEKR for en klasse, bør endringene først tre i kraft fra 1. januar minst 1 år etter at vedtaket er fattet og publisert.

Endringer i andre bestemmelser som berører arbeidsområder til ulike fagutvalg behandles og godkjennes også av forbundsstyret, etter at det er innhentet uttalelser fra respektive fagutvalg.

## 6. KONKURRANSER

### 6.1 Konkurranseskategorier

NMF har følgende konkurranseskategorier:

- Konkurranser med internasjonal status
- Andre internasjonale konkurranser
- Konkurranser med nasjonal status
- Åpne konkurranser
- Lukkede konkurranser

Et arrangement kan inneholde konkurranser i flere kategorier. I så fall er det konkurranser/klasser med høyeste krav som er førende for bemanning og beredskap.

Ansvar for organiseringen av alle konkurranser i Norge er delegert til en klubb som er direkte ansvarlig overfor NMF. Arrangøren har det sivilrettslige ansvar for arrangementet.

#### 6.1.1 Konkurranser med internasjonal status

I denne kategorien kommer Internasjonale, kontinentale og nordiske mesterskap, cuper og trofeer arrangert i Norge. De respektive internasjonale forbundene og/eller deres eventuelle promotorer står som eiere av rettighetene. Konkurransene er regulert av rettighetshavernes respektive konkurransereglement. Alle rettigheter tilhører det ansvarlige internasjonale forbund eller de det internasjonale forbund har inngått avtale med.

#### 6.1.2 Andre internasjonale konkurranser

Konkurranser som er approbert av, og ført opp på terminlisten til, et internasjonalt forbund, skal følge de krav det internasjonale forbundet setter med hensyn til reglement.

Dersom nasjonalt approberte klasser inngår i et ellers internasjonalt approbert arrangement, skal nasjonale klasser følge nasjonale regler.

### **6.1.3 Konkurranser med nasjonal status**

Denne kategorien omfatter Norgesmesterskap og nasjonale cuper (Norgescup). Rettighetene eies av NMF og reguleres av de bestemmelser NMF har vedtatt for sine aktiviteter. Konkurransene er åpne for utøvere som innehar nasjonal eller internasjonal konkurranseisens. Deltakelse er forbeholdt **utøvere med norsk lisens. Dersom norgesmesterskapet eller Norgescupen skal være åpent for utøvere med utenlandsk lisens** eller utøvere med lisens fra spesifikke nasjonale forbund, skal dette fremgå av grenens spesialreglement.

Alle klubber som søker og skal få tildelt et NM-arrangement skal ha inngått en skriftlig kontrakt med forbundet. For norgesmesterskap skal den arrangerende klubb normalt ha arrangert minst én konkurranse i samme gren året før den kan søke om å avholde mesterskapet.

#### **Bruk av titler**

Norsk mesterskap (NM), Norgescup (NC) eller lignende titler som antyder en nasjonal statuskonkurranse eies av NMF, og bruk av slike titler kan kun benyttes etter tillatelse fra NMF. Tittelen "Grand Prix" på nasjonale konkurranser kan kun brukes av NMF, og med dennes godkjenning. Den kan kun brukes for én konkurranse oppført i terminlisten for hver gren. Tittelen "Grand Prix" må stå sammen med landets navn (f.eks. Grand Prix of Norway eller Norwegian Grand Prix eller Norsk Grand Prix). Imidlertid kan unntak fra denne regelen gis av Forbundsstyret.

### **6.1.4 Åpne konkurranser**

Alle konkurranser som er uten nasjonal status, og åpne for utøvere fra to eller flere klubber, kategoriseres som åpne konkurranser. Rettighetene eies av arrangør dersom konkurransen godkjennes av NMF og føres opp i terminlisten. Utøvere skal inneha nasjonal eller internasjonal konkurranseisens utstedt av utøverens nasjonale forbund med medlemskap i særiddrettens internasjonale forbund. Konkurransene kan være uten begrensninger når det gjelder deltakelse, men kan også avgrenses med hensyn til antall utøvere, antall inviterte klubber eller geografisk definerte områder. Begrensninger skal fremgå av tilleggsreglene. I enkelte grener kan medisinsk beredskap være definert i Medisinsk reglement i henhold til deltakerantall.

### **6.1.5 Lukkede konkurranser**

Konkurranser i denne kategorien eies og kontrolleres av arrangørklubben. Arrangørklubb har anledning til å invitere inntil fire klubber i lokalområdet til å delta. Utøverne skal være medlem i arrangørklubben eller av invitert klubb, og ha lisens i henhold til gjeldende lisensbestemmelser. Kravet til medisinsk beredskap er som ved trening i grenen.

Konkurranser i denne kategorien skal ikke oppføres i nasjonal terminliste. Deltakerne skal være lisensiert for konkurranse eller trening.

### **6.1.6 Konkurranser i serie**

De ulike grenene kan opprette egne klubbserier med serielag bestående av førere som representerer sine klubber, og hvor inntil 7 klubber konkurrerer i flere løp over flere dager. Seriene skal ha eget regelverk som skal godkjennes av den seksjonen den tilhører.

Grenen kan også sette opp liga-serie hvor to klubber møter hverandre i et oppsett for landsdeler/områder med 8-10 klubber. Konkurranser hvor to klubber møter hverandre er å anse for lukkede konkurranser med inntil 8-12 førere i hvert/hver heat/runde/omgang.

## **6.2 Konkurranser med ulike kjøretøy/fartøy i samme arrangement**

Enhver kombinasjon av konkurranser for biler og motorsykler på 2 eller 3 hjul er forbudt.

Av sikkerhetsgrunner er konkurranse mellom tohjulinger, trehjulinger, quadracere eller sidevognsykler og sykkelbiler og/eller biler forbudt. Unntak fra dette kan i helt spesielle tilfelle godkjennes etter søknad til Forbundsstyret.

Enhver kombinasjon av konkurranser mellom en båt og et fartøy klassifisert som vannjet er forbudt.

### **6.3 Ikke autoriserte konkurranser**

Organisering eller gjennomføring av et arrangement som ikke er i overensstemmelse med NKR, spesialreglementene eller andre bestemmelser, eller som ikke er godkjent av NMF, er forbudt. Deltakere eller organisasjonsledd som deltar i en slik konkurranse (arrangør, baneier, utøver, funksjonær), kan anmeldes til - og dømmes av - NIFs Domsutvalg.

### **6.4 Anlegg og arenaer**

Anlegg eller arenaer i grener med banereglement, og som brukes til konkurranser, skal oppfylle kravene i de respektive spesialreglementene, og skal godkjennes av det internasjonale forbund eller NMF når dette er påkrevd i spesialreglementet. For internasjonale mesterskap gjelder internasjonale regler.

## **7. TERMINLISTEN**

NMF utgir årlig en nasjonal terminliste, eventuelt med detaljer om baner og klasser, over konkurranser som i løpet av året skal arrangeres i Norge under NMFs jurisdiksjon.

Terminlisten kan også inneholde de internasjonale mesterskapskonkurransene som er relevante for NMF. NMF forsøker så langt det er mulig å unngå at konkurranser i samme gren eller i samme område kommer på samme dato. Forandringer i denne listen kunngjøres gjennom informasjonsskriv, Internett eller i NMFs eget meldingsorgan.

### **7.1 Oppsetting av terminlisten**

Den nasjonale terminlisten fastsettes etter at FIMs, FIM Europas, EFRAs eller UIMs foreløpige liste over mesterskap og statuskonkurranser er kjent. NMF setter først datoene for alle landskamper og nasjonale mesterskap. Klubbene må søke om arrangement for påfølgende år i henhold til søknadsfrister.

Følgende søknadsfrister gjelder:

#### **For Motorsykkelsport:**

- 1. juni: Nasjonale statuskonkurranser
- 1. oktober: Åpne nasjonale og internasjonale konkurranser
- 1. oktober 2 år før: internasjonale statuskonkurranser.

#### **For Snøscootersport:**

- 1. juni: Nasjonale statuskonkurranser
- 1. oktober: åpne nasjonale konkurranser

#### **For Båtsport:**

- 1. mars: Søknadsfrist UIM tilløp
- 1. juni: Nasjonale statuskonkurranser
- 1. september: Bekreftelse på dato for tidligere søknadsfrist og åpne internasjonale løp.
- 1. oktober: Åpne nasjonale konkurranser

#### **For Radiostyrt Motorsport:**

- 1. Juni: Nasjonale statuskonkurranser, EFRA GP og Nordisk mesterskap
- 1. juni 2 år før: Europamesterskap
- 1. juni 3 år før: Verdensmesterskap
- 1. oktober: Åpne nasjonale konkurranser

Søknad om internasjonale statuskonkurranser skal først sendes til NMF, og skal inneholde opplysninger om arrangementskomité, stevneleder, bane og eventuelle planer om utbedringer, samt et budsjett. Ingen internasjonale statuskonkurranser kan arrangeres i Norge uten godkjenning fra NMF. En seksjon kan selv ta initiativ til å søke slike konkurranser, men ovennevnte planer og



opplysninger må likevel foreligge innenfor de samme fristene.

Unntak kan forekomme ved at forespørsler kommer fra det respektive internasjonale forbund. Seksjonsstyret behandler slike søknader i egen sak.

## **7.2 Tillegg og forandringer i terminlisten for nasjonale konkurranser**

Den norske terminlisten er en kontrakt mellom NMF, vedkommende klubb og den enkelte utøver. Etter at utkastet til terminliste er offentliggjort overfor klubbene, gis de respektive arrangører en kort frist til å komme med sine kommentarer. Den endelige terminlisten skal foreligge senest 15. januar.

Etter at den endelige terminlisten er offentliggjort, vil eventuelle endringer og avlysninger kunne medføre sanksjoner og avgifter ilagt av NMFs styre.

### **7.2.1 Utsettelse eller avlysning av en konkurranse**

Arrangøren kan utsette eller avlyse en konkurranse om vilkårene for dette foreligger. NMF kan under spesielle omstendigheter og av nødvendige årsaker avlyse eller utsette en godkjent internasjonal eller nasjonal konkurranse. NMF kan også bestemme at en allerede startet eller avsluttet konkurranse er ugyldig, og gjøre anmerkninger til resultatlisten. Den som avlyser en konkurranse, har også ansvaret for å underrette de påmeldte.

## **7.3 Approbasjon**

Approbasjon av konkurranse skal skje før 15. januar. Approbasjonsavgiften er innbakt i klubbkontingenten, og gjelder for et helt kalenderår uavhengig av antall konkurranser en klubb arrangerer. Approbasjoner av nasjonale konkurranser etter den 15. januar kan ilegges en tilleggsavgift fastsatt av Forbundsstyret.

Forbundsstyret kan ilegge avgifter og sanksjoner ved avlysninger eller flytting av nasjonale konkurranser, når dette ikke er godkjent av NMF.

## **8. Statuskonkurranser**

For Norgesmesterskap gjelder eget reglement, enkelte grenspesifikke deler er gitt i spesialreglementene. For Norges Cup vil reglementet ligge i spesialreglementene.

### **8.1 Statuskonkurranse og berettigende kriterier for statuskonkurranse**

#### **8.1.1 Vilkår for NM status**

Kun Forbundsstyret kan tildele NM-status til en konkurranseklasse. Det er et generelt prinsipp at enhver oppgradering til et Norgesmesterskap kun gjøres etter at det har vært tilfredsstillende arrangert konkurranser med cupstatus tre år på rad. For radiostyrt bil skal konkurranse være tilfredsstillende arrangert i ett år.

Minstekravet til antall deltagere for å få NM – status er 5 – fem – deltagere og antall deltagere gjelder hver enkeltstående konkurranse for at runden skal telle.

#### **8.1.2 Andre statuskonkurranser**

Norgescup fremkommer årlig i terminlisten. Forbundsstyret kan til enhver tid bestemme hvilke grener og klasser det skal være nasjonal status på. Denne myndighet kan Forbundsstyret delegerer til Seksjonsstyret. Forbundsstyret kan, når de finner det nødvendig, oppgradere eller nedgradere status på konkurranse når kriteriene for slik status ikke lenger er tilstede, eller undertiden blir oppfylt.

Klasser som skal få Norgescupstatus må ha minst tre runder for at den skal ha NC-status. I tillegg må det være minst fem startende deltakere og antall deltagere gjelder hver enkeltstående konkurranse for at runden skal telle.

Hvert enkelt seksjonsstyre kan bestemme høyere terskelverdier innenfor sitt ansvarsområde. Seksjonsstyrene må eventuelt søke forbundsstyret om dispensasjon fra bestemmelsene.

## **8.2 Norgesmesterskap**

Norgesmesterskapene arrangeres enten som enkeltstående konkurranse eller som serie av konkurranser. Arrangementsbestemmelsene fastsettes årlig av de respektive seksjonsstyrer, og etter høring på Motorsportskonferansen. Arrangementsbestemmelsene offentliggjøres av NMF.

## **8.3 Resultatberegning**

### **8.3.1 Norske mesterskap**

Det skal være et reglement for hvert enkelt norgesmesterskap som skal beskrive hvor mange resultater/runder som teller for sluttresultatet, og hvordan resultatet regnes ut. Dette reglementet skal være en egen del av grenens spesialreglement.

### **8.3.2 Premiering for individuelle norgesmesterskap**

I individuelle norgesmesterskap skal det utdeles følgende premier:

1. plass: Gullmedalje og krans av laurbær eller tilsvarende materiale
2. plass: Sølvmedalje
3. plass: Bronsemedalje.

### **8.3.3 Premiering for norgesmesterskap for lag**

I norgesmesterskap for lag skal det utdeles følgende premier:

1. plass: Gullmedalje til hver av deltakerne på det seirende lag, samt til klubben/laglederen
2. plass: Sølvmedalje til hver av deltakerne på laget, samt til klubben/laglederen
3. plass: Bronsemedalje til hver av deltakerne på laget, samt til klubben/laglederen

## **8.4 Pokaler og trofeer**

I forbindelse med norske mesterskap skal premiene fortrinnsvis utdeles umiddelbart etter avsluttet konkurranse. Leder av juryen i den aktuelle konkurransen (siste konkurranse i serien eller eventuelt finalen) er ansvarlig, sammen med en eventuell offisiell representant fra Forbundsstyret, for at resultatene er korrekt utregnet.

Premieutdelingen er ikke en bekreftelse av den endelige resultatlisten.

## **9. OFFISIELLE FUNKSJONÆRER**

### **9.1 Offisielle funksjonærer ved nasjonale konkurranser i Norge:**

Følgende funksjonærer har krav til lisens:

- Juryleder
- Jurymedlemmer
- Stevneleder
- Teknisk kontrollant

I tillegg til dette, kan det være behov for:

- Tidtager
- Speakertjeneste
- Jurysekretær
- Sekretariat

Disse er ikke å anse som offisielle funksjonærer.

Øvrige funksjonærer vil være det stevneleder til enhver tid ser behov for å ha.

### **9.1.1 Lisens for funksjonærer**

NMF utsteder funksjonærlisenser til alle lisenspliktige funksjonærer som har gjennomgått og bestått den utdanningen som er beskrevet i fagplanen for den enkelte lisenstypen. Lisensene har vanligvis en gyldighetstid på tre år, hvoretter det er obligatorisk med et oppdateringsseminar.

### **9.1.2 Ledelse og kontroll av en konkurranse**

Ansvar for ledelse og kontroll av en konkurranse, og for de juridiske prosedyrer, er tillagt funksjonærene som er oppnevnt av arrangøren og NMF.

### **9.1.3 Krav til funksjonærer**

Det stilles nasjonale krav om kompetanse og integritet på linje med de internasjonale bestemmelsene, og NMF holder obligatoriske kurs og oppdateringsseminarer for lisenspliktige funksjonærer. Stevnelederen er stevnets øverste leder og juridisk ansvarlige.

## **9.2 Utnevnelse av funksjonærer**

### **9.2.1 Funksjonærer ved internasjonale konkurranser i Norge (ikke statuskonkurranser)**

I denne kategori konkurranser oppnevnes alle offisielle funksjonærer, inklusive juryleder, av NMF. Hvert deltakerland har rett til å oppnevne en delegat i tråd med de internasjonale reglene i hvert enkelt internasjonalt forbund.

Hvor nasjonale klasser inngår som en del av en ellers internasjonalt approbert konkurranse, skal de nasjonalt approberte konkurranseklassene følge de nasjonale regler med hensyn til funksjonærer og jury.

### **9.2.2 Funksjonærer i norgesmesterskap**

Juryleder og et jurymedlem utpekes av NMF. De øvrige funksjonærer utpekes av arrangørklubben.

### **9.2.3 Funksjonærer ved nasjonale statuskonkurranser utenom norgesmesterskap, og åpne konkurranser**

For slike konkurranser oppnevnes en juryleder av NMF. De øvrige funksjonærer, og eventuelt flere jurymedlemmer, oppnevnes av arrangørklubben.

### **9.2.4 Funksjonærer ved lukkede konkurranser**

For slike konkurranser oppnevnes funksjonærer av arrangørklubben selv. Krav til lisenser er tilsvarende det som kreves ved trening.

## **9.3 NMF delegater / representanter**

NMF kan ved nasjonale mesterskap eller konkurranser oppnevne offisielle delegater.

## **9.4 Inhabilitet for internasjonale og nasjonale funksjonærer**

En lisenspliktig funksjonær kan ikke delta i konkurransen verken som utøver eller sponsor. En deltaker kan heller ikke utføre funksjoner som krever lisens, selv om en annen har det formelle ansvaret. For øvrig gjelder inhabilitetsreglene i NIFs lov § 2-8.

## **10. Funksjonærenes oppgaver**

### **10.1 Juryen**

En jury på norgesmesterskap skal bestå av en juryleder og to jurymedlemmer, inklusive et medlem oppnevnt av den arrangerende klubb. Juryleder skal ha jurylederlisens. I andre konkurranser kan juryen bestå av bare en juryleder med jurylederlisens. Jurymedlemmer utover juryleder skal minimum ha stevnelederlisens. Uansett antall medlemmer vil pliktene og oppgavene være de samme. Bare juryens medlemmer har stemmerett.

Juryleder skal ikke tilhøre arrangerende klubb. Det kan søkes dispensasjon. Dispensasjonssøknad rettes i så fall til NMFs administrasjon.

Juryleder på Norgesmesterskap skal i tillegg til å inneha jurylederlisens også ha deltatt på sist avholdte jurylederseminar. NMF avholder dette hvert tredje år, i tilknytning til ny lisensperiode for funksjonærer.

### **Følgende personer er berettiget til å være tilstede på jurymøtene uten stemmerett:**

- Stevnelederen
- Forbundsstyremedlemmer i NMF
- Seksjonsstyremedlemmer i NMF
- NMFs Generalsekretær, eller personer som opptrer på generalsekretærens vegne. Jurylederen kan i tillegg innkalle de personer juryleder anser nødvendige for saksbehandlingen i jurymøtene.

#### **10.1.1 Juryens mandat**

Juryen har den øverste kontrollen under konkurransen, men bare i full overensstemmelse med regelverket.

Hvor det er tre medlemmer av juryen, skal minst to medlemmer delta for at juryen skal være beslutningsdyktig. Alle avgjørelser som tas av juryen skjer på grunnlag av simpelt flertall. Hvis det skulle foreligge stemmelikhet vil juryleder ha den avgjørende stemme.

Juryen kan godkjenne en forandring i tilleggsreglene eller programmet.

Juryen har anledning til, enten på eget initiativ eller etter ønske fra arrangøren eller stevnelederen, å utsette starten, å få banen kontrollert, å permanent stoppe eller kansellere en del av eller en hel konkurranse av sikkerhetsmessige grunner eller Force Majeure.

Juryen har ikke anledning til å gjøre forandringer eller tillegg i selve regelverket, men har mulighet til å ta avgjørelser i spesielle saker.

Juryen er det eneste organet ved selve konkurransen som kan avgjøre en protest som reises i forbindelse med en konkurranse, imidlertid med forbehold om avgjørelsen blir appellert.

Juryen skal avgjøre uenighet og idømme sanksjoner i henhold til bestemmelser i Sanksjonsreglementet. Juryen har også ansvaret for å ilegge sanksjoner så langt som spesialreglementene tillater. Juryen skal også stadfeste og protokollere de sanksjoner som fattes av stevneleder, og som er innenfor stevneleders jurisdiksjon å fastsette.

Arrangøren har alt sivil- og offentligrettslig ansvar. Juryen er bare ansvarlig overfor NMF.

#### **10.1.2 Juryleders plikter**

Juryleder sammenkaller til jurymøter i henhold til tilleggsreglene og eventuelt ekstraordinært jurymøte om han/hun finner dette nødvendig. Juryleder leder jurymøtet som skal påse følgende:

Foreta eventuelle nødvendige forandringer av tilleggsreglene (TR) etter kunngjøringen og forsikre seg om at alle deltakere har blitt informert om endringene, se bestemmelser i NKR.

Ved slutten av hver konkurransedag skal juryleder sammenkalle til et jurymøte for å gjennomgå rapporter fra stevneleder, sekretær og eventuelt andre ledende funksjonærer.

Ved slutten av konkurransen, i løpet av juryens siste møte, skal juryleder sammen med stevneleder skrive under konkurransens-offisielle resultatlister. Sammen med juryens sekretær skal han/hun også skrive under alle referater fra jurymøtene.

Ved statuskonkurranser skal jurylederen sende alle dokumenter i forbindelse med eventuelle protester til NMF innen 72 timer etter arrangementets avvikling.

#### **Juryleder skal videre påse at følgende blir gjort:**

- Konkurransens sekretær skal avgi rapport om at alle deltakerne og lisenspliktige funksjonærer har sine respektive lisenser, medlemskort og dokumentene for kjøretøy/fartøy i orden.
- Stevneleder skal avgi rapport om at alle forholdsregler er tatt for at konkurransen kan avvikles på

en tilfredsstillende måte.

- Rapport om den sikkerhetsmessige og medisinske standarden ved arrangementet
- Kontroll av den offisielle tillatelsen fra lokale myndigheter og NMF til å avholde arrangementet, og arrangørens ansvarsforsikring.

Avgjørelser som er viktige for avvikling av konkurransen og resultatlistene må offentliggjøres så raskt som overhodet mulig. Alle saksbehandlingsregler juryen er bundet av står i de ulike spesialreglementer og andre sentrale bestemmelser.'

### **10.1.3 Jurymedlemmenes plikter**

Jurymedlemmene plikter å delta i alle jurymøter dersom ikke gyldig frafallsgrunn foreligger. Jurymedlemmene er ansvarlige for å kontrollere at konkurransen blir gjennomført i henhold til respektive reglementer, og at høringer og pådømmelser på enhver protest mot avgjørelse tatt av konkurranseledelsen gjøres i overensstemmelse med reglementene.

## **10.2 Stevneledelsen**

### **10.2.1 Stevnelederen**

Stevnelederen er juridisk ansvarlig for arrangementet og er ansvarlig for en behørig og effektiv avvikling av konkurransen. Han/hun kan ikke være et stemmeberettiget medlem av juryen eller være lagleder.

#### **Stevneleders viktigste oppgaver er:**

- Å sørge for at banen er i god forfatning, påse at alle funksjonærer er til stede og er klare til å utføre sine funksjoner og påse at sikkerheten inklusive sanitetstjenesten er i orden.
- Å kontrollere deltakernes identitet og påse at deltakernes kjøretøy/fartøy er riktig nummerert, samt å forvise seg om at det ikke er noe som forhindrer en utøver i å delta i konkurransen, som f.eks. suspensjon, diskvalifikasjon eller annet.
- Å utsette en konkurranse hvis det er viktig for sikkerheten eller i andre tilfeller av "force majeure", ev. å fortsette med utbedringer av baneforholdene. Han/hun kan eventuelt stoppe et løp før tiden eller avlyse deler av/hele løpet av sikkerhetsmessige grunner eller force majeure.
- Stevneleder er ansvarlig miljøkontrollant og skal påse at arrangøren har miljøstasjon og at alle utøvere benytter miljømatter. Det skal være tilstrekkelig antall søppeldunker utplassert. Stevneleder skal videre sørge for at arrangementet skjer i tråd med NMFs miljøpolicy. (se appendix)
- Å nekte en utøver eller et kjøretøy/fartøy å delta i en konkurranse på bakgrunn av reglementer eller av sikkerhetsmessige hensyn.
- Å forvise seg om at NMFs regler følges, og han/hun kan ilegge sanksjoner mot deltakere så langt reglementer tillater eller foreslå sanksjoner ovenfor juryen.
- Å sørge for å få fjernet fra banen og dens umiddelbare nærhet alle personer som unnlater å følge ordre fra en funksjonær i tjeneste.
- Å underrette juryen om alle avgjørelser som skal tas eller allerede er tatt, og om alle protester som er overlevert til ham/henne.
- Å skaffe til veie alle rapporter fra tidtakere og andre utøvende funksjonærer, og all den informasjon som er nødvendig for å kunne legge fram sin rapport for juryen. Dessuten skal han/hun sørge for å få godkjent konkurransens resultater.

Stevneleder kan ilegge sanksjoner i henhold til bestemmelsene i spesialreglementet og/eller sanksjonsreglementet. Stevneleder/ dommer kan ilegge advarsel, tids/prikk/poengsanksjon, bot eller diskvalifikasjon fra et heat eller del av konkurransen. Stevneleder kan ikke under noen omstendighet ilegge høyere bot enn kr. 2000,-. Slike sanksjoner skal alltid rapporteres til juryen, som så beslutter hvorvidt saken er av en slik art at det krever en strengere reaksjon. I de tilfellene skal stevneleder samråde med juryleder før stevneleder ilegger sanksjon.

Etter konkurransen skal stevneleder sørge for at alle skriftlige rapporter og godkjente resultatlisters sendes NMF innen 72 timer.

## **10.2.2 Teknisk kontrollant**

Teknisk kontrollant oppnevnes av arrangørklubben, og har som oppgave å se til at konkurranseskjøretøyet/fartøyet, utstyr og bekledning er i overensstemmelse med nasjonale regler samt tilleggsreglene. Han/hun skal forestå eventuelle etterkontroller pålagt av juryen. Teknisk kontrollants oppgave varer helt fra tidspunkt for teknisk kontroll starter og til all protesttid er utløpt og eventuelle protester er ferdigbehandlet.

## **10.2.3 Tidtakere**

Tidtakerne ved statuskonkurranse eller rekordforsøk oppnevnes av arrangør og må være godt kvalifisert til å bruke tidtakerutstyr og resultatprogram.

## **10.2.4 Jurysekretær**

Stevneleder skal stille til rådighet en egen jurysekretær for juryen. Jurysekretæren skal føre protokoll fra alle jurymøter og ellers utføre de oppgaver juryleder finner nødvendig. Jurysekretær skal ikke inneha andre oppgaver samtidig med denne oppgaven (under samme arrangement). Jurysekretæren skal benytte PC for å utføre oppgaven.

Protokollene skal gi en detaljert beskrivelse av alle sanksjoner som er ilagt, avgjørelser i forbindelse med alle protester som er mottatt (kopi av protester skal vedlegges), detaljer omkring eventuelle ulykker, eventuelle uregelmessigheter, juryens vurdering av arrangementet og andre forhold som kan være verd å nevne.

Sammen med juryleder skal sekretæren skrive under alle protokoller fra jurymøtene.

## **10.2.5 Andre stevnefunksjonærer**

Andre stevnefunksjonærer er underlagt stevneleders ansvar, og skal utføre de oppgaver stevneleder har tildelt vedkommende. Slike funksjonærer har ingen selvstendig myndighet til å ilegge sanksjoner, men skal rapportere alle nødvendige hendelser til stevneleder. Slike funksjonærer skal gi forklaringer til juryen når juryen finner dette nødvendig.

# **11. DELTAKERE**

## **11.1 Definisjon av deltakere i en konkurranse**

Deltakere i en konkurranse er personer definert som følgende:

- Utøver er person som fører et kjøretøy/fartøy i en disiplin kontrollert av NMF, og som fremkommer på en resultatliste. I kjøretøy/fartøy hvor det kreves flere personer som samarbeider, regnes alle for å være utøvere.
- Lisensierte funksjonærer som utfører en funksjonærrolle i konkurransen.
- Ulisensierte funksjonærer som utfører en funksjonærrolle for arrangøren. Vedkommende er underlagt stevneleder.

Spesialreglementene kan gi ytterligere beskrivelse av personer som kan kategoriseres som deltakere i henhold til denne bestemmelse.

## **11.2 Tittel**

Alle som fører kjøretøy/fartøy i regi av en klubb tilsluttet NMF skal løse lisens. Dette skal skje i henhold til gjeldende bestemmelser.

For utøvere i aldersgruppene 5 – 12 år er kravene til lisens beskrevet i NMFs Barneidrettsregler.

## **11.3 Akseptering av resultater og kunngjøringer**

Alle som deltar i en konkurranse, er pålagt å akseptere de offisielle resultater så vel som avgjørelser tatt av NMF, og de har ingen rett til å gjøre innvendinger mot at disse blir offentliggjort i hele verden.

## **11.4 Deltageres ansvar og ansvarsforhold**

Utøveren holdes ansvarlig for oppførselen til dem utøveren har i sitt følge, og som ikke er definert som deltakere i henhold til NKR eller spesialreglementene.

Deltakeren i en offisiell konkurranse fritar NMF, arrangør og funksjonærer for ethvert ansvar for

tap, ødeleggelse eller skader som utøveren måtte bli utsatt for på banen i konkurranse eller trening. Videre forplikter deltakeren seg å holde NMF, arrangører og funksjonærer skadesløse fra ethvert ansvar ovenfor tredjepart for tap, ødeleggelse eller skader som utøveren er solidarisk ansvarlig for.

### **11.5 Utøveres plikt til å overholde reglementer**

Enhver deltaker forplikter seg ved deltakelse på enhver form for trening eller konkurranse, å følge de reglementer som gjelder for deltakelse i trening eller konkurranser underlagt NMF.

Ved ethvert brudd på trenings- og/eller konkurransereglene eller uønsket adferd i ord/handling, kan deltakeren bli ilagt sanksjoner i tråd med reglene i sanksjonsreglementet.

Ved brudd på NIFs lov kan NMF behandle saken selv om juryen ikke har behandlet forholdet.

Sikkerhetsleder kan bortvise utøvere som ikke retter seg etter hans/hennes anvisninger. For hendelser av mer alvorlig karakter som kan føre til strengere sanksjoner, skal hendelsen behandles av klubbens/organisasjonsleddets styre i henhold til NMFs sanksjonsreglement, eventuelt NIFs lov.

En utøver plikter å påse at kjøretøy/fartøy og utstyr til enhver tid tilfredsstillende kravene i teknisk reglement.

En utøver plikter å yte sitt beste og opptre på en rettskaffen måte, samt følge de sportslige regler og forordninger som gjelder og etterkomme beskjeder og pålegg fra funksjonærer, NMF, NIF og andre som har myndighet til de i henhold til reglementene og forskriftene.

### **11.6 Krav til ansvarshavende for utøvere under 16 år**

Ved trening (utenom konkurranser), oppvisninger, rekrutteringsaktivitet og konkurranser skal utøvere under 16 år ha med seg en ansvarshavende person (foreldre eller annen myndig person). Den ansvarshavende kan ikke delta i samme trening/konkurranse, med mindre annet er angitt i grenens spesialreglement.

Den ansvarshavende skal være medlem i en NMF-tilsluttet klubb. Vedkommende skal kunne dokumentere kjennskap til regelverket gjennom enten gyldig utøver- eller funksjonærlisens, eller å fremlegge annet kompetansebevis på gjennomgått teori tilsvarende lisenskurs, eller å signere på en erklæring der vedkommende erklærer å kjenne til gjeldende regler og forplikter seg til å følge disse.

Utøver og ansvarshavende er ansvarlig for at utøverens kjøretøy/fartøy og personlig utstyr er i reglementert forfatning i henhold til forskrifter og teknisk reglement. Den ansvarshavende skal i likhet med utøveren rette seg etter gjeldende reglement, tilleggsregler, banereglement og lignende. Brudd på disse bestemmelsene kan medføre startforbud, treningsforbud, utelukkelse eller annen sanksjon eller straff mot utøvere eller den ansvarshavende.

Den ansvarshavende skal ha ansvar for kun en utøver under konkurranser. Under trening, oppvisning og rekrutteringstiltak kan ansvarshavende ha ansvar for to utøvere. NMFs Treningsreglement regulerer vilkår for unntak fra kravene om ansvarshavende ved treningsleirer og treningssamlinger.

For øvrig gjelder NMFs treningsreglement for organisering, treningsledelse og ansvarsforhold ved trening i regi av NMF tilsluttet klubb.

### **11.7 Reklame på utøver og kjøretøy**

I forbindelse med konkurranse som arrangeres under NMFs ansvar er det tillatt med reklame på utøver og kjøretøy. Reklame er tillatt på hjelmen såfremt reklamen ikke endrer dens tekniske

egenskaper. Deltakerne skal påse at all kommersiell reklame som gjøres på deres vegne i forbindelse med en konkurranse er sann, nøyaktig og ikke tvetydig. Den skal heller ikke være i strid med offentlige lover, NIFs regler eller NMFs reglement.

Ingen arrangør av et Norgesmesterskap eller annen statuskonkurranse har anledning til å forlange at en utøver, annen lisensiert deltaker eller kjøretøy skal bære noe reklame uten at dette er godkjent av NMF. Dette gjelder ikke nummervester innen rundbane, trial og radiostyrt bil. Når NMF har inngått en sponsorkontrakt skal utøvere, annen lisensiert deltaker eller kjøretøy oppfylle betingelsene i kontrakten i tråd med reklamebestemmelsene.

## **12. LISENSER**

En lisens utstedt av NMF er et nødvendig dokument for enhver deltaker som ønsker å delta uansett rolle i konkurranse under NMFs eller internasjonale forbunds eller arrangørlandets forbunds jurisdiksjon.

I tilfelle hvor konkurranser går på offentlige veier, må føreren inneha førerkort for det kjøretøy han skal føre - om dette er påbudt ved lov i det land hvor konkurransen foregår - i tillegg til gyldig førerlisens.

### **12.1 Utstedelse og tilbaketrekning**

I Norge er lisens obligatorisk ved all form for konkurranse og trening, unntatt ved trening med radiostyrt bil. Det kreves for utstedelse av nasjonal eller internasjonal lisens i Norge, at utøver eller funksjonær er medlem av en klubb tilsluttet NMF og Norges Idrettsforbund. Nasjonalt representerer man den klubb som er angitt på lisensen. Dette innebærer at medlemskort skal være i overensstemmelse med klubb angitt på lisensen. Innvilgelse av en NMF lisens kan ikke bli nektet hvis kandidaten oppfyller kriteriene angitt i de relevante bestemmelser.

NMF kan nekte å utstede en lisens av forsvarlige grunner, eller trekke tilbake en lisens som følge av en sanksjon eller straff.

Lisenser utstedt av det internasjonale forbund eller lisenser utstedt av NMF, som har blitt trukket tilbake, skal returneres til innehaverens føderasjon eller NMF uten forsinkelse. Unnlattelse kan medføre ytterligere reaksjon.

I forbindelse med innsjekk til en konkurranse skal innehaveren av lisens kunne dokumentere at alle lisenser er i orden, samt konkurransekjøretøybevis og gyldig medlemskort.

Under en konkurranse kan lisensinnehaver bli pålagt å måtte overlevere sin lisens til arrangøren.

### **12.2 Lisens for deltaker**

Kun NMF kan utstede nasjonale og internasjonale lisenser gyldige for nasjonale og vanlige internasjonale konkurranser.

Det kreves at utøveren har gjennomført gjeldende krav til lisensteori og praktisk opplæring i den gren det søkes lisens for. Lisens kan nektes dersom lisenssøker er suspendert eller utestengt av reglementsmessige eller disiplinære grunner.

Utstedelse av internasjonal lisens til en utenlandsk utøver kan skje forutsatt godkjenning fra føderasjonen i førerens passutstedende hjemland, eller det land hvor lisenssøkeren har sitt faste bosted. Forsikringsdel av lisens for slike utøvere vil kun gjelde dersom vedkommende er registrert og tilhører norsk folketrygd. En utøver med to nasjonaliteter kan bare delta for et lands nasjonslag/landslag i et og samme år.



## **12.3 Forsikringer**

En utøver er forsikret når alle formaliteter er i orden og når utøveren har betalt riktig lisens, kjører på godkjent bane/område, i regi av en klubb tilsluttet NMF og at aktiviteten er ledet av en sikkerhetsleder eller stevneleder.

Forsikringen er i henhold til forsikringsdekningen for den aktuelle lisenstype vedkommende har betalt for angjeldende år. Dette gjelder ikke for radiostyrt bil.

For alle NMFs grener som har aktive barn under 13 år gjelder NIFs forsikringsvilkår for alle barn i Norsk Idrett. og konkurransevidende.

Gjennom klubbkontingenten klubbene betaler til NMF er klubbene dekket av kollektiv ansvarsforsikring, tredjemannsforsikring. Denne ansvarsforsikringen gjelder i henhold til de vilkår forsikringen setter og for all aktivitet underlagt NMFs jurisdiksjon og der aktiviteten til enhver tid er i tråd med NMFs regelverk. Dersom en klubb ikke har betalt sin kontingent innen forfall vil aktiviteten risikere å ikke være dekket av den kollektive ansvarsforsikring.

Verken det internasjonale forbund, den nasjonale føderasjonen eller arrangøren kan holdes ansvarlige for skader på deltakende kjøretøy, reservekjøretøy, deler eller utstyr i forbindelse med en offisiell konkurranse. Selv ikke skader forårsaket av brann, ulykke, tyveri eller annet kan komme inn her.

## **12.4 Bytte av klubb**

Ved bytte av klubb, gjelder en karantenetid på tre måneder og overgangsgebyr. Overgang/bytte av klubb skjer via NMFs systemer. Dersom tidligere klubb har innvendinger mot overgangen på grunn av uoppgjorte forhold starter karantenetiden først når slikt forhold er i orden.

I de tilfeller der en overgang gjelder et barn opp til og med det året de fyller 12 – tolv år vil det ikke være noen karantenetid og det skal heller ikke kreves et overgangsgebyr.

## **13. Løpsdokumentasjon**

### **13.1 Offentlige tillatelser**

En konkurranse kan ikke arrangeres før alle nødvendige tillatelser er innhentet av arrangøren.

### **13.2 Tilleggsregler (TR)**

Komplette tilleggsregler skal inneholde all nødvendig informasjon i forbindelse med konkurransen som ikke allerede er bestemt i NKR, spesialreglementer og andre bestemmelser. Tilleggsreglene skal settes opp i samsvar med gjeldende maler og får ikke modifisere reglementer og andre bestemmelser uten særlig godkjenning. Ferdige tilleggsregler godkjennes i tråd med spesialreglement og offentliggjøres slik at alle kan få tilgang til disse i god tid før arrangementet, dog senest 10 dager før konkurransen.

### **13.3 Ansvar for utfylling og innsendelse**

Stevneleder skal sørge for at utfylte tilleggsregler for åpne konkurranser og statuskonkurranser er sendt inn for godkjenning i god tid, og senest 60 dager før konkurransen. NMF vil gi godkjente tilleggsregler et arrangementsnummer.

### **13.4 Endring av tilleggsreglene**

Ingen endringer kan gjøres i tilleggsreglene etter at de er godkjent av NMF, eller etter at arrangøren har begynt å motta påmeldinger. Imidlertid kan juryen eller NMF i helt spesielle tilfeller foreta en endring av TR under forutsetning av at alle impliserte parter gjøres oppmerksom på endringene og at juryen senere aksepterer endringen i sitt første jurymøte. For båt gjelder særskilte regler.

## **14. Sikkerhet og beredskap**

### **14.1 Forhåndskontroll**

Før offisiell trening må all innsjekk, teknisk kontroll og eventuell medisinsk undersøkelse være gjennomført. Hvis det kreves av tilleggsreglene, må alle førere framvise en skriftlig og signert deklarasjon som beviser at visse deler av hans kjøretøy er godkjent. Teknisk kontroll skal holdes på konkurranseområdet. Om den tekniske kontrollanten ber om det, skal føreren selv være til stede ved den tekniske kontrollen. Under hele konkurransen er føreren ansvarlig for at kjøretøyet er i orden og i samsvar med reglene.

### **14.2 Spesiell medisinsk undersøkelse**

I grener hvor det er pålagt medisinske undersøkelser, kan det når som helst under konkurransen, på forespørsel fra juryleder eller en representant i den medisinske komiteen, gjennomføres en medisinsk undersøkelse. Undersøkelsen gjennomføres av en offisiell lege eller en annen lege oppnevnt av sanitetssjefen. En deltaker som nekter å framstille seg for en slik undersøkelse vil bli utelukket fra arrangementet og rapportert til sin føderasjon og det internasjonale forbund for eventuell videre forføyning.

### **14.3 Sikkerhet**

Sikkerheten i forbindelse med en konkurranse, både for utøvere, tilskuere og funksjonærer, skal ha arrangørens høyeste prioritet. For å unngå alle tenkelige ulykker skal arrangøren gjøre alle mulige anstrengelser for å ivareta sikkerheten, inkludert et godt samarbeid med myndighetene.

### **14.4 Medisinsk beredskap**

Medisinsk beredskap som kreves for en konkurranse er fastsatt i det medisinske reglementet.

### **14.5 Brannverntiltak**

Nødvendige tiltak må være gjort for å eliminere brannfaren i depot, banedepot, lukket depot, bensinfyllingsområde og alle andre risikoområder.

## **15. Påmeldinger**

### **15.1 Påmelding til konkurranse**

Påmeldinger til konkurranser kan, såfremt grenens spesialreglement ikke sier noe annet, sendes direkte til arrangøren så snart terminlisten er offentliggjort. Påmeldingsfristen er 15 dager før konkurransen om ikke annet er bestemt i egne reglement eller TR.

Påmeldingen skal enten skje til hver enkelt konkurranse, eller som en seriepåmelding.

Påmeldinger skal gjøres enten elektronisk eller gjennom godkjent påmeldingsskjema.

Dersom elektronisk påmelding ikke omfatter godkjent ordning for signering, skal dokumenter signeres ved innsjekk. Der utøveren er under 16 år, og skal ha med en ansvarshavende, skal begge signere påmeldingen.

### **15.2 Etteranmeldinger**

Utøvere som melder seg på en konkurranse etter at påmeldingsfristen er utløpt kan ilegges en etteranmeldingsavgift om ikke annet står nevnt i grenens konkurransereglement. Etteranmeldingsavgiften skal være angitt i TR og kan ikke sammen med startavgiften overstige det dobbelte av startavgiften.

### **15.3 Avvisning av påmeldinger**

Individuelle påmeldinger kan bli avvist, enten av den føderasjonen som har utstedt utøverens lisens, NMF

eller arrangøren, under forutsetning av at TR og de respektive regler for vedkommende gren følges. Arrangøren kan også avvise eller ikke godkjenne en påmelding dersom påmeldingen mangler vesentlige opplysninger.

Skriftlig beskjed om en avvisning må sendes til utøveren senest 72 timer etter påmeldingsfristens utløp. En utøver som mener at påmeldingen har blitt uriktig avvist, kan protestere i overensstemmelse med reglene i vedkommende gren.

NMF kan avvise en påmelding eller nekte en utøver deltakelse, når en konkurranse kolliderer med et Norgesmesterskap eller representasjonskjøring for Norge. NMF kan også forby utøvere å delta på konkurranse samme dag eller inntilliggende dager for utøvere som er uttatt til representasjonskjøring. Mot beslutninger som nevnt i dette ledd kan det ikke protesteres eller appelleres. Dette gjelder påmelding til andre arrangement enn NM, og vil gjelde alle typer konkurranser og stevner i Norden eller andre internasjonale arrangement, både konkurranser, show og oppvisninger

### **15.4 Uteblivelse av konkurranse**

En utøver som er påmeldt i en konkurranse, og som ikke kan delta, må informere arrangøren om dette så snart som mulig og oppgi en akseptabel og gyldig grunn. I Norgesmesterskap skal arrangør og andre som påmeldingen er sendt til gis beskjed om avbud.

Hvis utøveren ikke melder avbud, eller hvis grunnen som gis erklæres ugyldig, kan stevnelederen ilegge sanksjon i henhold til gjeldende regelverk.

En utøver som ikke deltar i en konkurranse utøveren er påmeldt til, og som samme dag deltar i en annen konkurranse uten å ha fått godkjenning fra arrangøren eller NMF, kan få sin lisens suspendert i inntil to uker. Ved en suspensjon skal NMF innen suspensjonens utløp ha behandlet saken og tatt beslutning på om det skal ilegges en administrativ forføyning.

### **15.5 Refusjon av startavgift og kansellering av en påmelding**

De avgifter som er betalt for deltakelse i en konkurranse skal beholdes av arrangøren hvis utøveren blir utelukket for brudd på reglementet. Uteblivelse fra et arrangement uten korrekt avbudsmelding før konkurransestart medfører krav til innbetaling av startavgift til arrangørklubben. Allerede innbetalt startavgift refunderes ikke.

Suspensjon, utestenging eller eksklusjon innebærer kansellering av alle påmeldinger fra den sanksjonerte eller straffede personen for den perioden som straffen gjelder. I slike tilfeller skal arrangør eventuelt refundere avgifter som allerede er betalt.

Ved gyldig avbud har utøver krav på å få refundert innbetalt startavgift. Utøver plikter å fremlegge dokumentasjon på at avbud er gitt for å få refusjon.

## **16. UNDER KONKURRANSEN**

En konkurranse starter med innsjekk.

### **16.1 Offisielle signaler**

Offisielle signaler skal gis med hjelp av flagg, tavler eller lys. Nøyaktig beskrivelse av dette finnes i de gjeldende spesialreglementene for hver enkelt gren.

Alle deltakere plikter å rette seg etter de signaler som gis fra konkurranseledelsen. Brudd på denne regelen kan medføre diskvalifikasjon. Er forseelsen alvorlig skal denne rapporteres til NMF som da vil avgjøre om saken skal sanksjoneres eller anmeldes til NIFs domsutvalg.

### **16.2 Farlige kjøretøy/fartøy**

Stevnelederen eller dommeren (i speedway) kan når som helst under konkurransen stanse et kjøretøy/fartøy som anses å kunne utgjøre en fare på grunn av konstruksjonen eller tilstanden.

### **16.3 Uønsket adferd**

Enhver deltaker skal respektere pålegg og andre direktiver gitt av stevneleder eller funksjonærer satt til

dette. Uakseptabel eller uønsket adferd ilegges sanksjon av stevneleder eller juryen, såfremt saken ikke er så alvorlig at den må behandles etter NIFs lov kap 11. I slike tilfelle skal juryen følge bestemmelsen i dette reglements § 5.3. 3.ledd og Sanksjonsreglementet, samt saksbehandlingsreglene idet regelverket, jfr. NIFs lov kap. 11.

Førere som ikke er til stede på førermøtet, kan utelukkes fra konkurransen eller ilegges en annen reaksjon.

## **16.4 Faktaavgjørelser**

Faktaavgjørelser er skjønnsavgjørelser basert på hva en funksjonær oppfatter har skjedd. Som eksempel kan starters vurdering av tyvstart og hvem som tyvstartet, måldommers vurdering/oppfattelse av hvem som passerte målstreken først, seksjonsdommers vurdering av foting i trial, flaggavgjørelser av flaggvakt, stevneledere og lignende.

## **17. ETTER EN KONKURRANSE**

### **17.1 Avsluttende kontroll**

En hvilken som helst utøver eller kjøretøy/fartøy som har deltatt i en konkurranse kan bli undersøkt. Enhver overtredelse av reglementene, for eksempel kjøretøy/fartøy og utstyr, inkludert drivstoff og kjølevæske, kan bli ilagt sanksjon i henhold til de respektive spesialreglementene og andre sentrale bestemmelser.

### **17.2 Resultatlisten**

Arrangøren skal så raskt som mulig offentliggjøre den prelimenære resultatlisten. På resultatlisten skal det angis når resultatlisten er offentliggjort. Hvis en sanksjon er ilagt, skal eventuelt resultatlisten bli endret i henhold til dette.

### **17.3 Tap av retten til premiering**

Er en utøver diskvalifisert fra resultatlisten tapes retten til premiering med forbehold av dennes rett til å appellere.

### **17.4 Betaling av reisegodtgjørelse og premiepenger**

Betaling av eventuell reisegodtgjørelse og premiepenger, om det er det, vil bli gjort i henhold til de relevante spesialreglementer, andre sentrale bestemmelser og/eller tilleggsregler.

### **17.5 Avslutning av konkurransen**

En konkurranse er ikke å betrakte som avsluttet før tidsfristen for protester har løpt ut, og alle protester er behandlet.

Hvis det er mottatt en appell, kan resultatene ikke bli betraktet som endelige før en endelig avgjørelse har blitt tatt.

Utøver plassert på første, andre og tredjeplass, skal delta på den offisielle premieutdelingen om det finner sted en sådan.

Konkurranseledelsen og funksjonærer må være på plass og operative med alt utstyr på plass til protesttiden er ute. Alle funksjonærer skal være tilgjengelige for juryen og konkurranseledelsen.

### **17.6 Forlate arenaen**

Ingen utøver må forlate arenaen før protestfristen i egen klasse er utløpt uten først å ha fått tillatelse av stevneleder. Retten til å protestere tapes dersom utøver allikevel velger å bryte denne ovennevnte bestemmelsen.

